

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«Рузская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУДОД « Рузская ДМШ»
Протокол № 1
от «20» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МБОУДОД «Рузская ДМШ»
Н.А. Бессмертных
«20» августа 2014г.

Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Рузская детская музыкальная школа»

2014 год
г. Руза

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- с Конституцией РФ,
- со статьей 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Уставом МБОУДОД «Русская детская музыкальная школа» (далее - Школа).

1.2. Родительский комитет (законных представителей обучающихся) является коллегиальным органом управления Школы (далее – Родительский комитет).

Родительский комитет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создаётся в Школе в целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Родительский комитет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школа по инициативе родителей обучающихся (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством в области дополнительного образования и социальной защиты,

- Уставом Школы

- настоящим Положением.

1.5. В соответствии и в рамках Устава Школы, на основании настоящего Положения Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Школы.

1.6. Руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет председатель, избираемый из числа родителей обучающихся (законных представителей).

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1.1. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Школой.

2.1.4. Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;
- в организации и проведении мероприятий;
- во взаимодействии с общественными объединениями по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей);
- в свободном развитии личности;
- в защите прав и интересов обучающихся.

2.1.5. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Планирование своей деятельности.

3. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Активное участие

- в воспитании у обучающихся уважения к работникам Школы, окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в подготовке к новому учебному году;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.2. Содействие

- администрации Школы в выполнении обучающимися и контроле выполнения правил внутреннего распорядка;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с нотной, справочной литературой, учебниками и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в социальной защите обучающихся;

- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.6. Взаимодействие

- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся;

- с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных средств на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Школы.

4.4. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать план своей работы, настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях.

4.6. Обсуждать перспективный план, программу развития Школы.

4.7. Принимать

- решение о прекращении своей деятельности;
- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.9. Осуществлять

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией Школы (по мере необходимости);
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Школы;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- обсуждение вопросов целевого поступления и расходования родительских финансовых средств на развитие Школы,
- укрепления материально-технической базы Школы;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Родительского комитета ;
- за исполнение принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- за установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- за бездействие при рассмотрении обращений.
-

6. ФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании сроком на два учебных года.

6.2. Свою деятельность члены Родительского комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Родительского комитета входят по одному - двум представителям от каждого структурного подразделения (отделения) Школы.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Родительского комитета (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Родительского комитета (законных представителей), его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета (законных представителей) осуществляет его председатель, который

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу комитета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Родительского комитета;
- ведет заседания Родительского комитета;
- представляет администрации мнение комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7. В случае отсутствия председателя Родительского комитета, его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Родительский комитет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.9. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Родительского комитета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.12. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, директора и Педагогического совета Школы.

6.13. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Родительский комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа Родительский комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Родительский комитет (законных представителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

Срок хранения - три года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Родительского комитета.